



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

**Ifylld blankett skickas till: ENHETSCHEF FÖR HEMTJÄNST, Norra Bergsgatan 23, 452 80
STRÖMSTAD alternativt faxas till 0526-194 01**

Personuppgifter brukare			
Namn		Personnummer	
Adress			
Telefon vistelseadress i Strömstads kommun (även riktnummer)		Hemtelefon (även riktnummer)	Mobiltelefon
Adress vistelsebostad i Strömstads kommun			
Namn till närstående		Relation	Telefon till närstående (även riktnummer)
Uppgifter hemkommunen (beställare)		Kommun/Stad/Stadsdel	
Hemkommun/Stad/Stadsdel och beställarorganisation		Adress	
Utredning, beslut och genomförandeplan har faxats till Strömstads kommun fax nummer 0526-194 00 ☐ Ja			Datum när faxet skickats
Utredning, beslut och aktuell genomförandeplan ☐ Är bifogade denna beställning		Namn aktuell handläggare	
		Telefon (även riktnummer)	
Fakturaadress, ort och postnummer samt referensnummer		Har brukaren delegerad hemsjukvård? ☐ Ja ☐ Nej	Är brukaren informerad om att ta med hjälpmedel? ☐ Ja ☐ Nej

Beställning av insatser			
☐ Personlig omvårdnad	☐ Service	☐ Nattinsats	Start datum
☐ Trygghetslarm	☐ Matdistribution	☐	Slut datum

Beskrivning av beställda insatser (Skriv tydligt om annan ersättsberäkning än angivet används)			
	Antal timmar/vecka	Totalt antal timmar för vistelsen	Hemkommunens ersättningsbelopp per timme
Personlig omvårdnad (exkl. dubbelbemanning)			kr
Dubbelbemanning			kr
Nattinsats			kr
Service			kr
Trygghetslarm (Obs! Ersättningsbelopp anges per mån)			kr/mån
	Antal portioner för hela vistelsen	Portionspris	Kr/matleveranställfälle
Matdistribution		kr/portion	kr
Kostnad per mån/dag i hemkommunen			

Namnteckning	
Namnteckning av ansvarig chef	
Namn förtydligande	Ort och datum

Den fysiska miljön i vistelsekommunen:

Det är viktigt att handläggaren i hemkommunen tänker på att gällande beslut i hemkommunen kanske inte är direkt applicerbart på förhållanden i vistelsekommunen.

Exempelvis kan tiden för personlig omvårdnad se annorlunda ut på grund av miljön. Servicen på våra öar är beroende av färjetrafikens tider. Det kan ta längre tid med toabesök om det är ett trångt utrymme. Dusch kanske inte skall ingå då sådan eventuellt inte finns, etc.

Det kan även finnas anledning att fråga efter hur den sociala situationen ser ut under sommarvistelsen. Brukaren kanske lever i en familjegemenskap. Är då serviceinsatserna på rätt nivå? Skall det utgå tid för social samvaro? Observera att Strömstad Kommun även debiterar för restiden till och från brukaren.

Som turistkommun är vi hårt belastade inom hemtjänsten under sommarmånaderna och det är av vikt för oss att biståndsbeslutet ligger på så rätt nivå som möjligt, i de beställningar vi får. Lika viktigt är det att vi får in er beställning så tidigt som möjligt, men definitivt minst fyra veckor innan vistelsens startdatum. En sådan framförhållning krävs för vår resursplanering.

Telefon Enhetschefer Hemtjänst

Sofia Bergström, Telefon: 0526-196 42, E-post: sofia.bergstrom@stromstad.se

Emilie Lundkvist, Telefon: 0526-193 56, E-post: emilie.lundqvist@stromstad.se

Personliga hjälpmedel

Informera brukaren om vad som gäller med personliga hjälpmedel. Insatser enligt HSL bygger på att vårdgivare i hemkommunen tar kontakt med motsvarande profession i Strömstads kommun.

Arbetsterapi och hjälpmedel:

Telefon: 0526-196 98, 0526-196 97, vxl: 0526-190 00

Postadress: Rehabiliteringen, Karlsgatan 51, vån 2

Hemsjukvård:

Enhetschef för Hemsjukvården nås på tel: 0526-191 92