



De personuppgifter som lämnas i detta formulär behandlas endast för att administrera behandlingen. Strömstads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Du hittar information om hur vi hanterar personuppgifter på [www.stromstad.se/personuppgifter](http://www.stromstad.se/personuppgifter)

Version 2020-08-27

## FÖRFATTNINGSTEXT

### Skollagen 7 Kap Skolplikt och rätt till utbildning

**18 §** En elev i [grundskolan] får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet.

### Ledighet för elev i grundskolan enligt Skollagen (2010:800)

Enligt Skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Finns det synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Det är dock viktigt att poängtera att det inte är en rättighet att vara ledig. Enligt förarbetena till skollagen skall ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt. Situationer då bestämmelsen skulle kunna bli aktuell är t.ex. vid vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

### Skolans utgångspunkt

När det gäller ledighet för enskilda angelägenheter är det viktigt att den planeras in under lov dagar så långt det är möjligt. Detta därför att undervisningstiden inte onödigtvis skall förkortas för eleven. Vid ansökan om ledighet gör ansvarig pedagog en bedömning utifrån den enskilde elevens hela skolsituation. Bedömningen ligger sedan till grund för om ledighet beviljas eller inte. Det innebär att skolan kan säga nej till ansökt ledighet.

## HÄRMED ANSÖKS OM LEDIGHET FÖR ELEVEN

Namn	Personnummer
Skola	Klass

## UPPGIFTER OM LEDIGHETEN

Från och med (datum)	Anledning till sökt ledighet
Till och med (datum)	

## UNDERSKRIFT VÅRDNADSHAVARE

Det åligger eleven att ta reda på vad klassen under ledigheten skall arbeta med i de olika ämnena  
**Jag som vårdnadshavare har ansvaret för att mitt barn själv inhämtar motsvarande kunskaper**

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

## FYLLS I AV ANSVARIG PEDAGOG

Tidigare beviljad ledighet	Bedömning av elevens skolsituation
----------------------------	------------------------------------

## Beslut om ledighet

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Tillstyrks ej
Ansvarig pedagog	
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Ansvarig rektor	

**Ansökan skall vara inlämnad till ansvarig pedagog  
SENAST TVÅ VECKOR innan ansökt ledighet**