

**Ansökan om bygglov,
marklov och rivningslov**

Strömstads kommun, miljö- och byggförvaltningen

452 80 Strömstad

mbn@stromstad.se, 0526-190 00

* = Obligatorisk uppgift

Ansökan gäller fastighet**Sökande****Kontaktperson (om sökande är ett företag)****Eventuellt medsökande****Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)**

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)*

Efternamn*
E-postadress

Byggherre (om annan än sökande)

Företagsnamn eller personnamn*
Utdelningsadress*
Postort*
E-postadress

Person- eller organisationsnummer*
Postnummer*
Telefon (även riktnummer)
Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)*

Efternamn*
E-postadress

Kontrollansvarig (om annan än sökande)

Förnamn*
Personnummer*
Postnummer*
Telefon (även riktnummer)
Behörighetsnivå*
Certifieringen gäller till och med

Efternamn*
Utdelningsadress
Postort*
E-postadress
Certifieringsorgan

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Företagsnamn eller personnamn*
Utdelningsadress*
Postort*
E-postadress

Person- eller organisationsnummer*
Postnummer*
Telefon (även riktnummer)
Fakturareferens

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn
Telefon (även riktnummer)*
Fakturareferens*

Efternamn
E-postadress*

Ansökan avser*

- Bygglov
 Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum
 Marklov
 Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.
 Bifoga avvecklingsplan
- Villkorsbesked
 Rivningslov
 Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
 Bifoga avvecklingsplan

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Åtgärd-/er*

- Nybyggnad Tillbyggnad Rivning Utvändig ändring Ändring av marknivå
 Inredande av ytterligare bostad/lokal
 Ändrad användning Från: Till:
 Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- Enbostadshus Inredning för ytterligare lokal eller bostad Bostadsrättsförening
 Rad-, par-, kedjehus Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning Hotell och pensionat
 Tvåbostadshus Mur Studentbostadshus
 Flerbostadshus, antal lgh. Plank
 Fritidshus med en eller två bostäder Brygga
 Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) Ändrad användning
 Industri- eller lagerbyggnad Annan byggnad eller anläggning, ange typ

Areauppgifter med mera

Byggnadsarea, meter

Bostadsarea, meter

Bruttoarea, meter

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**Fasadbeklädnad***

- Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas

Annat:**Kulör**

.....

Takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar

Fönster**Fönsterbågar**

- Isolerglas Treglas En-/tvåglas Trä Plast Lättmetall

Vatten och avlopp***Anslutning till****Kommunalt****Gemensamhets-
anläggning****Enskild
anläggning**

Vatten

Avlopp

Dagvatten

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Bilagor*

- Situationsplan Planritningar Kontrollplan/rivningsplan Bevis om färdigställandeskydd
 Sektionsritningar Fasadritningar Ritning på plank/mur Foton
 Teknisk beskrivning Sakkunnigutlåtande Anmälan om kontrollansvarig Avvecklingsplan
 Beskrivning av projektet

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Kommunikation

Godkänner du kommunikation via e-post?*

Ja Nej

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Du hittar den på www.stromstad.se/taxor

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar till oss behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om vad detta innebär för dig hittar du på vår webbsida, www.stromstad.se/personuppgifter

Förenklad delgivning

Ärendets handläggning efter miljö- och byggnämndens beslut.

I de fall beslutet ska delges eller kan överklagas använder vi oss av så kallad **förenklad delgivning**. Den handling som ska delges skickas från miljö- och byggnämnden i ett vanligt brev till den adress som nämnden fått uppgift om att ni kan nås på (brev 1). Minst en dag senare skickar miljö- och byggnämnden ett särskilt meddelande till er om att handlingen i brev 1 har skickats från oss.

Ni får alltså 2 brev från miljö- och byggnämnden, normalt med en dags mellanrum. Ni anses normalt ha fått del av handlingen när 2 veckor har gått från den dag då brev 2 skickades. Om det i den handling som ni delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorstiden har gått ut.

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: Till exempel nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter med mera.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

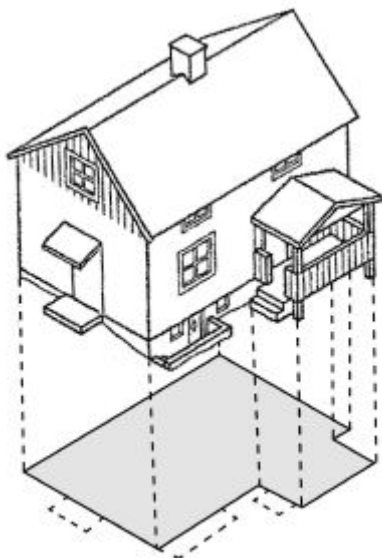
Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Areabegrepp

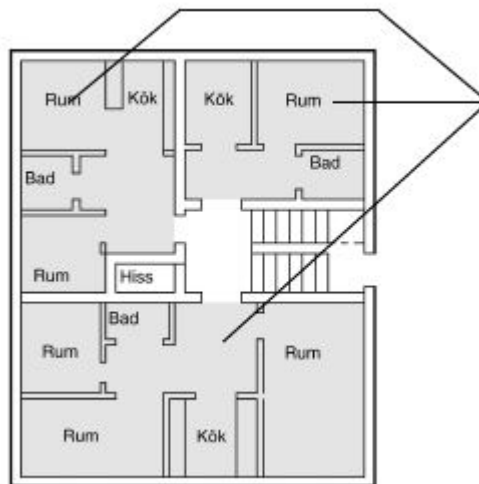
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



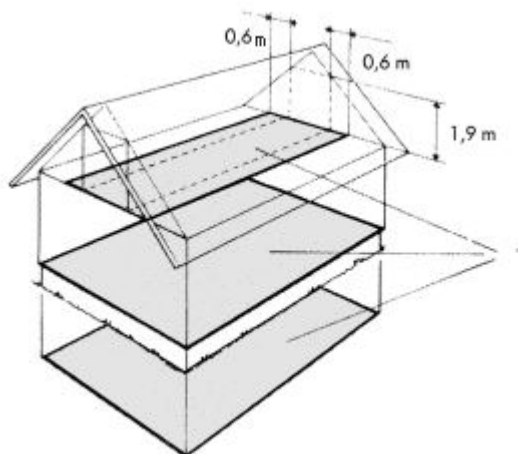
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



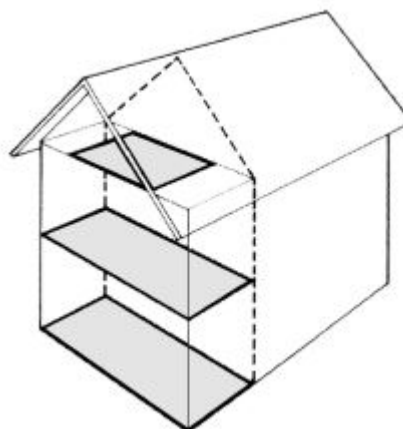
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.