

**Ansökan om förhandsbesked**

Strömstads kommun, miljö- och byggförvaltningen

452 80 Strömstad

mbn@stromstad.se, 0526-190 00

* = Obligatorisk uppgift

Ansökan gäller fastighet**Sökande****Ombud** (om annan än sökande)**Eventuellt medsökande****Fastighetsägare, tomträttsinnehavare** (om annan än sökanden)

Ombud (om annan än fastighetsägare)

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Företagsnamn eller personnamn*

Person- eller organisationsnummer*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Fakturareferens

Uppgifter om planerade åtgärder* Enbostadshus Fritidshus Verksamhet Komplementbyggnad Tvåbostadshus Flerbostadshus Ändrad användning Övrigt**Annan byggnadstyp eller anläggning** (exempelvis gäststuga, garage, ekonomibygnad, verksamhetslokal med flera)

Beskrivning av åtgärder*

AreauppgifterByggnadsarea, cirka i m²**Tomtens beskaffenhet*** Befintlig fastighet Tilltänt avstyckning, fastighetsarea cirka i m²..... Antal avstyckningar**Tänkt utformning av nybyggnaden*** En våning Källare En våning med inredd vind Souterrängvåning Två våningar Annan utformning**Annan utformning**

Beskrivning

Taklutning, förhållande/vinkel

Vatten och avlopp***Anslutning till****Kommunalt****Gemensamhets-
anläggning****Enskild
anläggning**

Vatten

Avlopp

Dagvatten

Avfallshantering*

Beskrivning, placering av sopkärl

Bilagor

Situationsplan* (ska skickas in tillsammans med denna ansökan)

VA-karta (vatten och avlopp)

Kompletterande upplysningar

Översiktlig karta

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Kommunikation

Godkänner du kommunikation via e-post?*

Ja

Nej

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Du hittar den på www.stromstad.se/taxor

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar till oss behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om vad detta innebär för dig hittar du på vår webbsida, www.stromstad.se/personuppgifter

Förenklad delgivning

Ärendets handläggning efter miljö- och byggnämndens beslut.

I de fall beslutet ska delges eller kan överklagas använder vi oss av så kallad **förenklad delgivning**. Den handling som ska delges skickas från miljö- och byggnämnden i ett vanligt brev till den adress som nämnden fått uppgift om att ni kan nås på (brev 1). Minst en dag senare skickar miljö- och byggnämnden ett särskilt meddelande till er om att handlingen i brev 1 har skickats från oss.

Ni får alltså 2 brev från miljö- och byggnämnden, normalt med en dags mellanrum. Ni anses normalt ha fått del av handlingen när 2 veckor har gått från den dag då brev 2 skickades. Om det i den handling som ni delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorstiden har gått ut.

Information

Prövningen av förhandsbesked avser markens lämplighet för den avsedda åtgärden. Denna prövning görs mot kraven i 2 kap. plan- och bygglagen (PBL). Det måste vara möjligt att anlägga en väg fram till byggnaden. Vatten och avlopp måste också gå att ordna. Ett positivt förhandsbesked medför inte rätt att påbörja den sökta åtgärden.

PBL 9 kap. 18 §. Ett positivt förhandsbesked är bindande vid den kommande bygglovsprövningen om ansökan om bygglov görs inom två år från den dag då förhandsbeskedet vann laga kraft. Inkommer inte ansökan om bygglov inom den tiden upphör beslutet att gälla. Att ett beslut om förhandsbesked är bindande innebär att byggnadsnämnden vid prövningen av bygglov endast får pröva frågor som inte avgjorts genom förhandsbeskedet.

PBL 9 kap. 22 §. Om ansökan om förhandsbesked är ofullständig får miljö- och byggnämnden begära att sökanden, inom en viss tid, ska komplettera ansökan. Meddelandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras med ofullständiga handlingar om kompletteringar inte kommer in.

Anvisningar och förklaringar

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare av fastigheten.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fierbostadshus: Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Komplementbyggnad: Exempel på komplementbyggnader är, garage, gäststuga, ekonomibyggnad, verksamhetslokal med flera.

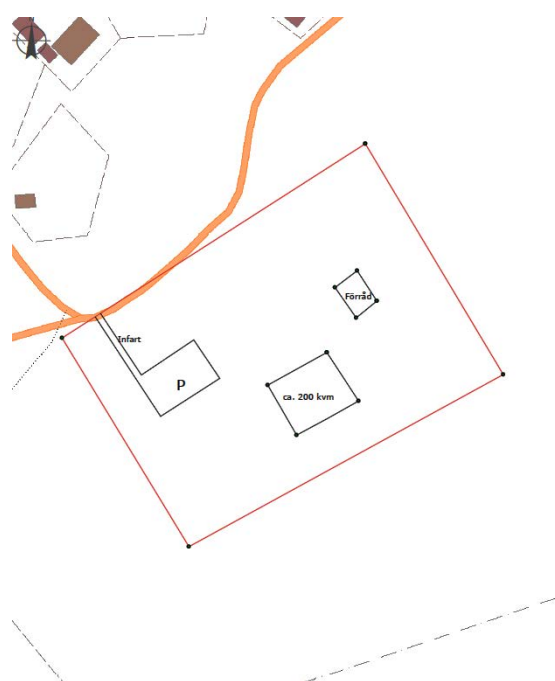
Byggnadsarea (BYA): Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Exempelvis carport ingår i byggnadsarea).

Bilagor

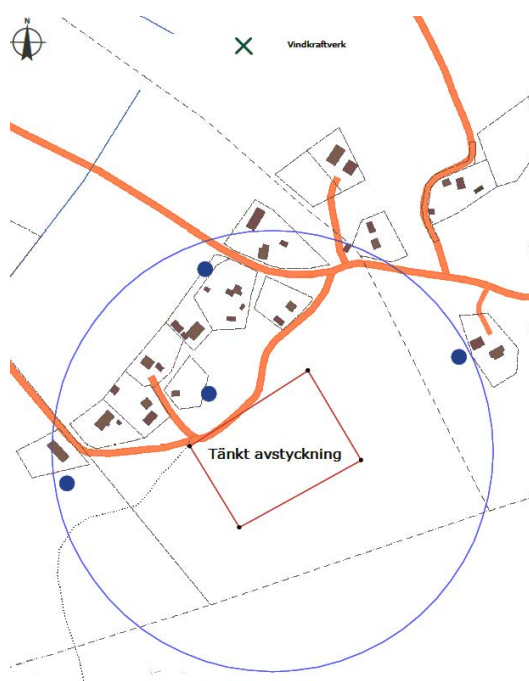
Översiktlig karta: Kartbild i skala 1:2 000, 1:5 000 eller 1:10 000 som placerar den tänkta platsen för avstyckning i ett större sammanhang.

Situationsplan: Kartbild i skala 1:500 eller 1:1 000 som visar föreslagna gränser för tänkt avstyckning. Situationsplanen ska även innehålla en norrpil, fastighetsgränser och intilliggande byggnader, tänkt placering av nya byggnader, tänkt utfart, tänkt placering av vatten- och avloppsanläggning och placering av sopkärl.

VA-karta: Kartbild som visar grannars vattentäkter och avloppsanläggningar inom en radie av cirka 200 meter. Även verksamheter i närområdet som har en stor omgivningspåverkan och kan påverka lokaliseringen, exempelvis djurhållning, vindkraftverk, grustäkt med mera ska redovisas.



Situationsplan



VA-karta