



STRÖMSTADS KOMMUN

Miljö- och byggförvaltningen

Ansökan

om tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor enligt 16 § Lag om brandfarlig och explosiva varor SFS 2010:1011

För information om hur du fyller i ansökan, se information på sista sidan av ansökan.

Ifylld blankett skickas till:

Strömstads kommun
Miljö- och byggförvaltningen
452 80 Strömstad
mbn@stromstad.se

Datum:

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
- Förändring av tillstånd med diarienummer
- Förlängning av tillstånd med diarienummer
- Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd

1. Sökande

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Org.nr.-/personnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson	e-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort

2. Fastighet

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)		
Postadress (där hantering avses)	Postnummer	Postort

Strömstads kommun
Miljö- och byggförvaltningen.
Räddningstjänsten
452 80 STRÖMSTAD

0526-190 00
mbn@stromstad.se
www.stromstad.se

Besöksadress:
N. Bergsgatan 23
Org nr: 212000-1405
Bankgiro: 5492-8379

3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt avtal om föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

Anmälan av föreståndare görs på separat blankett – Anmälan föreståndare

4. Verksamhet Lämnas som bilaga

Kort beskrivning av verksamheten, dvs. hur den brandfarliga varan hanteras (kan lämnas som en bilaga).

5. Hanterad mängd. Lämnas som bilaga

Namn på den brandfarliga varan	Brandfarlig vara klass (klass 1, 2,3 gas, aerosol, brandreaktiv vara)	Flampunkt (gäller klass 1, 2, 3)	Mängd (liter)	Förvaring				Annan förvaring
				Cistern		Lösa behållare i skåp		
				ovan mark	under mark	Ja	Nej	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Handlingar för ansökan

Bifogade handlingar:

Markera i rutorna nedan vilka handlingar som bifogas.

Verksamhetsbeskrivning Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt.

Hanterad mängd Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, klass och mängd för varje rum, cistern el. dyl.

Riskutredning ska utföras enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet.

Skalenlig karta/ritning som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Avstånd samt områdets topografi ska framgå.

Situationsplan som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.

Ritningar över byggnader där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå

- dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar där så behövs, för att visa närbelägna fönster etc.)
- dess funktion och rummens funktioner
- uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
- ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden

Processbeskrivning av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.

Klassningsplaner enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.

För cisterner och rörledningar tillkommer i förekommande

Planritning med cisterner och eventuell invallning

Teknisk beskrivning

Konstruktionsritningar

Flödesschema

Tidsschema för kontroller

Certifikat/typgodkännande

Installationskontrollrapporter

Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Anmälan om föreståndare samt dokumentation som styrker föreståndarens kompetens och befogenheter
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar till oss behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om vad detta innebär för dig hittar du på vår webbsida, www.stromstad.se/personuppgifter

Så här fyller du i tillståndsansökan för brandfarlig vara

Här får du information om hur man fyller i blanketten för tillståndsansökan. Beskrivningen nedan följer ansökningsblanketten punkt för punkt.

1. Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet till hantering. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

2. Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m (platsen där hantering avses).

3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare ska vara lämplig för uppgiften. Han/hon ska ha goda kunskaper och god erfarenhet av de varor som hanteras, och av den verksamhet som hanteringen ingår i. Anmälan om föreståndare kan lämnas senast i samband med avsyning. Du kan läsa mer om krav för brandfarlig vara föreståndare på www.msb.se

4. Verksamhet

Beskriv kortfattat viken typ av verksamhet som avses bedrivas. Beskrivningen ska fokusera på hur de brandfarliga varorna hanteras.

5. Hanterad mängd

Namn och klass ska framgå för respektive brandfarlig vara tillsammans med information om hur förvaringen ska ske. Information om vilken klass de brandfarliga varorna tillhör framgår bland annat av leverantörens produktblad. Ytterligare information om klassificering och definitioner finns på MSB (Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap) hemsida, www.msb.se

Mängden brandfarlig gas och brandfarlig vätska ska anges i liter. Gällande brandfarlig gas är det behållarens volym, om man skulle fylla den med vatten, som ska anges. Vid tillståndspliktig mängd av en brandfarlig t.ex. gasol ska alla andra brandfarliga varor vara med på ansökan.

6. Handlingar för ansökan

Dokument fordras normalt för att ansökan ska kunna behandlas.

Handläggning av ärendet kommer inte att påbörjas förrän ansökan är komplett.

Övrigt.

När insänd ansökan är inkommen, skickas en mottagningskvittens med vem som är handläggare från räddningstjänsten samt om det behövs komplettering av ansökan.

Från och med att ansökan är komplett har myndigheten tre månader på sig att behandla ärendet.

Har du ytterligare frågor kring ansökan, kontakta Räddningstjänsten.