



Strömstads kommun, miljö- och byggförvaltningen

452 80 Strömstad

mbn@stromstad.se, 0526-190 00

* = Obligatorisk uppgift

Ärendenummer

Ange eventuellt ärendenummer (MBN-202x-xxxx) för bygglov där denna anmälan ska ingå.

Fastighet*

Fastighetsbeteckning

Eller fastighetens adress

Anmälare (byggherre)

Personnamn eller företagsnamn*

Person- eller organisationsnummer*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

Land, om annat än Sverige

Telefon

E-postadress

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*

Efternamn*

Telefon

E-postadress

Fakturamottagare (om annan än anmälare)

Personnamn eller företagsnamn*

Person- eller organisationsnummer*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

Land, om annat än Sverige

Telefon

E-postadress

Fakturareferens

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förnamn*

Efternamn*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

Personnummer*

Telefon

E-postadress

 Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riksbehörighet*

- Normal art
- Komplicerad art

Certifiering*

Ange datum som certifieringen gäller till och med

Ansvarsområden*

- Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Förnamn

Efternamn

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Personnummer

Telefon

E-postadress

Behörighetsklass vid riksbehörighet

- Normal art
- Komplicerad art

Certifiering*

Ange datum som certifieringen gäller till och med

Ansvarsområden

- Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Övriga upplysningar

Information om kontrollansvariges åtaganden finns på sidan 3.

Kommunikation

Godkänner du kommunikation via e-post?*

- Ja Nej

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar till oss behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om vad detta innebär för dig hittar du på vår webbsida, www.stromstad.se/personuppgifter

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
 - tekniska samråd
 - besiktningar
 - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.