

**Ansökan om bygglov,  
marklov och rivningslov**

Strömstads kommun, miljö- och byggförvaltningen

452 80 Strömstad

mbn@stromstad.se, 0526-190 00

\* = Obligatorisk uppgift

**Ansökan gäller fastighet****Sökande****Kontaktperson** (om sökande är ett företag)**Eventuellt medsökande****Fastighetsägare, tomträttsinnehavare** (om annan än sökanden)

**Ombud** (Fullmakt krävs)

Förnamn*
Utdelningsadress*
Telefon*

Efternamn*
Postnummer, postort och land (om annat än Sverige)
E-postadress

**Byggherre** (om annan än sökande)

Person- eller företagsnamn*
Utdelningsadress*
Postort och land (om annat än Sverige)
E-postadress

Person- eller organisationsnummer*
Postnummer*
Telefon
Företagets projektnummer

**Namn** (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*
Telefon*

Efternamn*
E-postadress

**Kontrollansvarig** (om annan än sökande)

Förnamn*
Personnummer*
Postnummer*
Telefon*

Efternamn*
Utdelningsadress
Postort*
E-postadress*

**Behörighetsklass vid riksbehörighet\***

- Normal art
- Komplicerad art

**Certifiering\***

Ange datum som certifieringen gäller till och med

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

**Fakturamottagare** (om annan än sökande)

Företagsnamn eller personnamn*
Utdelningsadress*
Postort och land (om annat än Sverige)*
E-postadress

Person- eller organisationsnummer*
Postnummer*
Telefon
Fakturareferens

**Kontaktperson** (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon*
Fakturareferens*

Efternamn*
E-postadress*

**Ansökan avser\***

- Bygglov  
 Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum .....  
 Marklov  
 Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum fr.o.m. - t.o.m.....  
 Bifoga avvecklingsplan
- Rivningslov  
 Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.....  
 Bifoga avvecklingsplan

**Tidplan**

Datum för planerad byggstart

Planerad byggtid, månader

**Åtgärd-/er\***

- Nybyggnad  Tillbyggnad  Rivning  Utvändig ändring/fasadändring  Ändring av marknivå  Inredande av ytterligare bostad/lokal  
 Ändrad användning Från\*:..... Till\*:.....  
 Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

**Byggnad/anläggning\***

- Enbostadshus  Affärshus  Hotell och pensionat  
 Rad-, par-, kedjehus  Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning  Studentbostadshus  
 Tvåbostadshus  Mur  Skylt  
 Flerbostadshus, antal lgh. ....  Plank  Brygga  
 Fritidshus med en eller två bostäder  Altan  Transformator  
 Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)  Eldstad  
 Industri- eller lagerbyggnad  Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....

**Areauppgifter med mera**

Ny byggnadsarea, kvadratmeter

Tillkommande byggnadsarea, kvadratmeter

Tillkommande/ny bruttoarea, kvadratmeter

Vid rivning, ange storlek eller kvadratmeter på objektet som ska rivras

**Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)****Fasadbeklädnad\***

- Tegel  Betong  Plåt  Trä  Puts  Glas

**Takbeläggning**

- Lertegel  Betong  Plåt  Papp  Skiffer  Koppar

**Fönsterbågar**

- Trä  Plast  Lättmetall  På trästomme

**Fönster**

- En-/tvåglas  Treglas

**Annat:****Kulör**

.....

.....

.....

**Färdigt golv (RH 2000 meter över havet)\***

Strömstads riktlinjer för färdig golvhöjd är att den ska ligga på en plusnivå +3,2 meter över havsnivån.

Färdigt golv är stommen = överkant betongplatta.

Ange färdig golvhöjd\*

**Vatten och avlopp\*****Anslutning till:****Kommunalt****Gemensamhets-  
anläggning****Enskild  
anläggning**

Vatten

Avlopp

Dagvatten

**Uppvärmning**

Uppvärmningssätt

**Grund**

Grundläggningssätt

**Bilagor\***

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan           | <input type="checkbox"/> Planritningar      | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan   | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritningar        | <input type="checkbox"/> Fasadritningar     | <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur        | <input type="checkbox"/> Foton                         |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning      | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | <input type="checkbox"/> Avvecklingsplan               |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet |   |  |  |

**Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter****Kommunikation**

Godkänner du kommunikation via e-post?\*

- 
- Ja
- 
- Nej

**Information**

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

**Avgift**

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Du hittar den på [www.stromstad.se/taxor](http://www.stromstad.se/taxor)

**Hantering av personuppgifter**

De personuppgifter som du lämnar till oss behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om vad detta innebär för dig hittar du på vår webbsida, [www.stromstad.se/personuppgifter](http://www.stromstad.se/personuppgifter)

## Förenklad delgivning

Ärendets handläggning efter miljö- och byggnämndens beslut.

I de fall beslutet ska delges eller kan överklagas använder vi oss av så kallad förenklad delgivning. Den handling som ska delges skickas från miljö- och byggnämnden i ett vanligt brev till den adress som nämnden fått uppgift om att ni kan nås på (brev 1). Minst en dag senare skickar miljö- och byggnämnden ett särskilt meddelande till er om att handlingen i brev 1 har skickats från oss.

Ni får alltså 2 brev från miljö- och byggnämnden, normalt med en dags mellanrum. Ni anses normalt ha fått del av handlingen när 2 veckor har gått från den dag då brev 2 skickades. Om det i den handling som ni delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorstiden har gått ut.

## Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

**Sökanden:** Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Fastighetsägare:** Den som är lagfaren och taxerad ägare.

**Ärende:** Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Rivningsorsak:** Till exempel nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter med mera.

**Annat:** Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

**Byggnad:** Vilken typ av byggnad ansökan avser.

**Enbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Enbostadshus i grupp:** Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

**Parhus:** Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus:** Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus:** Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

**Tvåbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

**Fritidshus:** Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus (hyreshus):** Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus:** Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

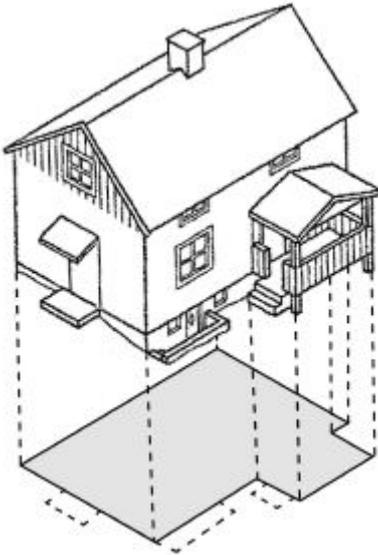
Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

## Areabegrepp

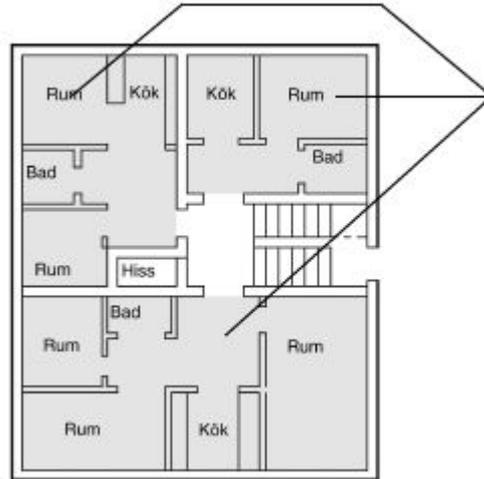
### Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



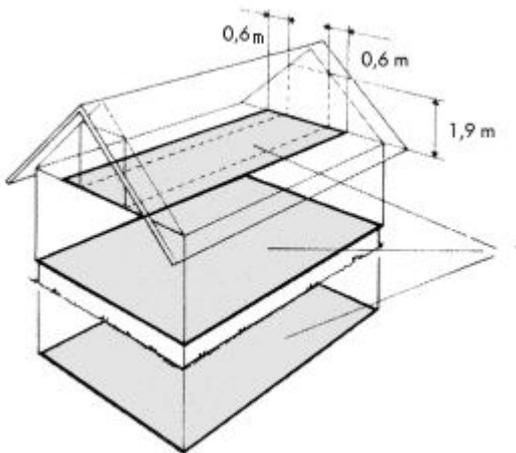
### Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



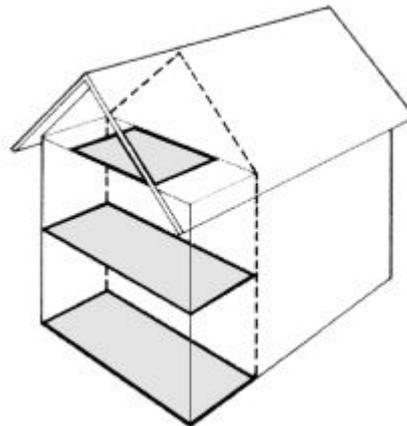
### Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



### Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.